

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«КРАСНОДАРСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА»
г. Краснодар, 350040, Степана Разина ул.51, тел. 8(918)267-48-84
e-mail: school_kms@kubannet.ru**

ПРИКАЗ

г. Краснодар

18.02.2026 г.

№ 36/4 -УВР

**Об организации пропускного режима в Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ»
в 2025-2026 учебном году**

На основании «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ СОШ № 51 г. Краснодар, обеспечение которых осуществляется ООО «ЧОП ВИТЯЗЬ»» от 27 января 2026г. (аренда учебных помещений), в целях обеспечения общественной и антитеррорстической безопасности в Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ», безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и обучающихся школы в период их нахождения в здании или на территории школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Доступ на территорию и в здание школы учителей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей, других посетителей осуществлять на основании «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в МАОУ СОШ № 51 г. Краснодар, обеспечение которых осуществляется ООО «ЧОП ВИТЯЗЬ»» от 27 января 2026г.
2. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима школы возлагается на Согомоян А.Р., заместителя директора.
Согомоян А.Р., ответственной за организацию и контроль пропускного режима школы:
 - 2.1. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц.
 - 2.2. Допускать в образовательную организацию лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства с записью в «Книге учета посетителей».
 - 2.3. Организовать пропуск обучающихся Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ» в здание образовательной организации в установленное расписанием время по справкам установленной формы либо ученическим билетам (в случае отсутствия оригинала документа предоставить электронный вариант).
 - 2.4. Контролировать проход в образовательное учреждение посетителей из числа родителей (законных представителей):
 - посещение школы во время учебных занятий запрещено;
 - пропуск разрешен только по окончании учебных занятий и после согласования с администрацией учебного учреждения;
 - прием администрацией учебного учреждения осуществляется только по предварительной записи согласно графику приема (Приложение № 1).
3. Сотрудникам школы осуществлять проход в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо при предъявлении удостоверения.
4. Классным руководителям 9-11 классов при организации открытых мероприятий,

родительских собраний согласовывать их проведение с администрацией школы.

5. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Согомоян А.Р.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор
Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ»



Т. А. Радченко

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
к приказу от 18.02.2026г. № 36/4-УВР

График приема администрацией Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ»
посетителей из числа родителей (законных представителей):

День недели	Часы приёма
среда	с 14.00 до 15.00

Исполнительный директор
Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ»



Т. А. Радченко