

Радченко Т.А. подписано
цифровой
подписью:
Радченко Т.А.

Утверждаю
Исполнительный директор
Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ»
_____ Т. А. Радченко

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2024 - 2025 учебный год

| № п/п | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 1. Анализ проведения ГИА в 2024 году | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году. | август | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 2. | Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьном методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2025 году. | август-октябрь | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 3. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 году. | август | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 4. | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседании методического совета | август-декабрь | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 5. | Анализ результатов ГИА выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании и медаль «За особые успехи в учении». | июль -август | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 6. | Размещение на сайте школы анализ результатов ГИА 2024 года. | август-сентябрь | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования | | | |
| 1. | Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2024, диагностических процедур в 10-ом классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год. | сентябрь- октябрь | Заместитель директора, учителя - предметники |
| 2. | Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, участие в вебинарах, посвященных ГИА- 2025. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов. | в течение учебного года | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 3. | Проведение совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | в течение года по отдельному графику | Заместитель директора учителя - предметники |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| 4. | Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медали «За особые успехи в учении». | Декабрь-апрель | Заместитель директора Воронина Д. Ю., классные руководители 9,11 классов |
| 5. | Организация работы с одаренными обучающимися. | в течение учебного года | Заместитель директора учителя - предметники |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2025 году. | сентябрь | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 2. | Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году о: проведении итогового сочинения (изложения); «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024- 2025 учебном году»; «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2025 года». | в течение учебного года | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11: -оформление школьного и предметных информационных стендов; -проведение классных часов с выпускниками; -проведение родительских собраний; -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-11, ГИА-9, учителей-предметников. | сентябрь-май | Заместитель директора Воронина Д. Ю. учителя-предметники педагог- библиотекарь педагог-психолог Баутин Д.А. |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 3. | Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, -устному собеседованию в 9 классе; -экзамену по математике на 2-х уровнях; -экзаменам по учебным предметам по выбору. | октябрь-ноябрь | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 4. | Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2025. | весь период | Исполнительный директор Радченко Т.А. |

4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9. | в течение учебного года | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОУ текущего года | до 1 декабря | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 3. | Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. | с октября до 01.02.2025, до 01.03.2025 | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 4. | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки. | ноябрь 2024 - май 2025 | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 5. | Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ. | сентябрь - октябрь | Заместитель директора Воронина Д. Ю., классные руководители 9,11 классов |
| 6. | Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ГИА. | до 01.02.2025 до 01.03.2025 | Заместитель директора Воронина Д. Ю. классные руководители 9,11 классов |
| 7. | Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9 и ГИА-11. | ежемесячно | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 8. | Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2025 году. | в течение учебного года | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 9. | Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней. | по мере поступления | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 10. | Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11. | апрель – май | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 11. | Организация психологического сопровождения ГИА в школе. | в течение учебного года | педагог-психолог баутин Д.А. |
| 12. | Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 классов. | ноябрь, февраль | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| 13. | Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» | январь– май | Исполнительный директор Радченко Т. А. Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
|-----|--|-------------|--|

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.: - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап); -объявление сроков проведения ГИА-11; -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап). | в течение учебного года | Заместитель директора Воронина Д. Ю. классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 2. | Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году. | сентябрь - май | Заместитель директора Воронина Д. Ю. классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 3. | Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ. | сентябрь-июнь | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 4. | Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в режиме видеоконференций. | ноябрь-май | Заместитель директора Воронина Д. Ю. классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 5. | Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. | в течение года | классные руководители |
| 6. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. | сентябрь-май | Заместитель директора Воронина Д. Ю. классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 7. | Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: 1.«Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»; 2.«Результаты ГИА-2024, организация | октябрь | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |

| | | | |
|----|--|--|---------------------------------|
| | проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году»; 3.«Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения); 4. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; 5. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году»; 6.«О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования». | ноябрь ноябрь январь февраль-март март апрель | |
| 8. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам. | весь период | педагог-психолог Баутин Д.А. |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|---|
| 9. | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения: ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); о сроках проведения итогового сочинения (изложения); о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); -о сроках проведения ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9; - объявление сроков проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период) | октябрь 2024- по апрель 2025 | Заместитель директора Воронина Д.Ю., классные руководители 9-х, 11-х классов |
|----|---|---------------------------------|---|

| | | | |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 10. | Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА11 (через сайт ОО). | в течение учебного года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 11. | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА-2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года. | постоянно | учителя-предметники |

| | | | |
|-----|--|-------------|--|
| 12. | <p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о выборе предметов для сдачи; -о психологической готовности к ГИА; -об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; -о дополнительных материалах при сдаче ГИА; -о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке получения информации о результатах. | март-апрель | <p>Заместитель директора Воронина Д.Ю. классные руководители 9-х, 11-х классов</p> |
|-----|--|-------------|--|

б. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11

| | | | |
|----|---|-------------------------|---|
| 1. | Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11. | сентябрь | Заместитель директора Воронина Д.Ю. классные руководители |
| 2. | Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике. | по мере необходимости | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 3. | Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА. | по отдельному графику | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учителя-предметники |
| 4. | Проведение анализа результатов проведения диагностических работ. Выявление проблем и их решение. | по отдельному графику | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учителя - предметники |
| 5. | <p>Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками. | по отдельному графику | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учителя - предметники классные руководители |
| 6. | Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору. | октябрь – май | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учителя - предметники |
| 7. | Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи. | в течение учебного года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учителя – предметники классные руководители |
| 8. | Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий. | еженедельно | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учителя-предметники классные руководители |
| 9. | Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов пробных экзаменов по предметам. | ежемесячно | учителя-предметники, классные руководители |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| 10. | Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся. | 1 раз в четверть | Исполнительный директор Радченко Т.А., классные руководители, учителя-предметники |
| 7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2025 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11. | ноябрь-май | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 2. | Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование). | в течение года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. классные руководители |
| 3. | Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов. | в течение года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учителя-предметники |
| 4. | Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору). | в течение года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 5. | Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. | в течение года | Заместитель директора Воронина Д. Ю. |
| 6. | Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов. | в течение года | Заместитель директора Воронина Д. Ю. классные руководители |
| 7. | Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА. | декабрь февраль май | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 8. | Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА). | постоянно | Исполнительный директор Радченко Т.А. |