

Радченко Т.А. подписано
цифровой
подписью:
Радченко Т.А.

Утверждаю
Исполнительный директор
Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ»

_____ Т.А.Радченко

**Дорожная карта подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса в 2024-2025 учебном году**

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|--|---------------------------|--|
| 1. Совещания | | | |
| 1 | Совещание с учителями - предметниками: «Организация работы Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ» по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)» | октябрь, ноябрь 2024 года | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 2 | Инструктивные совещания для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2024 года | |
| 2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения(изложения) в 2024-2025 учебном году | | | |
| 3 | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории; - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технического специалиста; -членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне аудитории | ноябрь 2023 года | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 4 | Приказы: о проведении итогового сочинения (изложения); о корректировке расписания уроков 04.12.2024 года; о назначении ответственных за доставку экзаменационных материалов в пункт | Ноябрь 2024 года | Исполнительный директор Радченко Т.А. |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| | проверки; о назначении ответственного за перенос отметок; о направлении эксперта на проверку | | |
| 4. Работа учителей | | | |
| 5 | Изучение нормативно - правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения) | Октябрь- ноябрь 2024 года | Учитель литературы Кузовлева Э.С. |
| 6 | Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению. Отслеживание посещения обучающимися консультаций | Сентябрь- ноябрь 2024 года | |
| 7 | Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей. | Октябрь- ноябрь 2024 года | |
| 5. Работа с обучающимися школы и родителями | | | |
| 8 | Изучение нормативно- правовой базы по организации и проведению итогового сочинения (изложения) | Октябрь- ноябрь 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю., классный руководитель |
| 9 | Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных | До 16 ноября 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю., классный руководитель |
| 10 | Индивидуальные и групповые консультации, практикумы по подготовке к итоговому сочинению (изложению) | Сентябрь- ноябрь 2024 года | Учитель литературы Кузовлева Э.С. |
| 11 | Проведение инструктажей - заполнение бланков регистраций и записи итогового сочинения (изложения) - правил для участников итогового сочинения (изложения) | Октябрь- ноябрь 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учитель литературы Кузовлева Э.С. |
| 12 | Информирование обучающихся и их родителей о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о критериях оценивания | Октябрь- ноябрь 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. классный руководитель |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| 13 | Проведение родительского собрания и классного часа по вопросу организации и проведения итогового сочинения. | Ноябрь 2024г. | Исполнительный директор Радченко Т.А., классный руководитель |
| 14. | Организация и проведение пробного итогового сочинения (изложения) | 12 ноября 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учитель литературы Кузовлева Э.С. классный руководитель |
| 6. Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году | | | |
| 15 | Размещение на сайте образовательной организации нормативных документов и локальных актов, регламентирующих процедуру проведения итогового сочинения (изложения) | Октябрь – ноябрь 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 16 | Оформление информационного стенда «Итоговое сочинение» | До 01 октября 2024 года | Учитель литературы Кузовлева Э.С. |
| 17 | Внесение сведений в региональную информационную систему: - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года | Октябрь-ноябрь 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 18 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) | До 01 ноября 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 19 | Создание в местах проведения сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно - гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) | До 30 ноября 2024 года | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 20 | Обеспечение ознакомления членов комиссии с инструктивными материалами и нормативно – правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) | Ноябрь 2024 года | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 21 | Организация проверки работоспособности технических средств используемых при проведении итогового сочинения (изложения) | До 30 ноября 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 22 | Определение необходимого количества | До 30 ноября 2043 года | Заместитель директора |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение участников итогового сочинения (изложения) по аудиториям | | Воронина Д.Ю. |
| 23 | Корректировка расписания учебных занятий в 9 - 10-х классах в день проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года | До 30 ноября 2024 года | Исполнительный директор Радченко Т.А. |
| 24 | Организация обеспечения участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями | До 30 ноября 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 25 | Инструктаж работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): - членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории; - членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения); - технического специалиста; - дежурных членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне аудитории | 28 – 29 ноября, 02 декабря 2024 года, 04 декабря 2024 года | Руководитель комиссии по проведению итогового сочинения, заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 26 | Проведение итогового сочинения (изложения) в пункте проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями | 04 декабря 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. |
| 27 | Подготовка аналитических материалов по результатам проведения итогового сочинения (изложения). | Декабрь 2024 года | Заместитель директора Воронина Д.Ю. учитель литературы Кузовлева Э.С. |