

Радченко Т.А. подписано  
цифровой  
подписью:  
Радченко Т.А.

Утверждаю  
Исполнительный директор  
Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ»  
\_\_\_\_\_ Т. А. Радченко

### «Дорожная карта»

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ» в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году</b>			
1.1.	Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей учащихся, завершивших в 2024 году освоение программы среднего общего образования, программ основного общего образования, протоколов ЕГЭ, протоколов ОГЭ).	август-сентябрь 2024 года	Радченко Т.А., исполнительный директор
1.2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета	август 2024 года	Радченко Т.А., исполнительный директор
1.3.	Заседание методсовета	август 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, учителя-предметники
1.4.	Составление и утверждение дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, учителя-предметники
1.9	Участие в совещаниях лицами, ответственными за проведение ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку учащихся по программам основного общего образования и среднего общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации.	сентябрь 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
2.2.	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами	в течение года	учителя-предметники
2.3.	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ	в течение года	учителя-предметники

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
2.4	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
2.5	Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников	в течение года	учителя-предметники
2.6	Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11: - анализ результатов ГИА 2024 года в 9 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА-9 в 2024 году; - анализ результатов ГИА 2024 года в 11 классе и характеристика типичных ошибок. Особенности ЕГЭ в 2024 году; - система подготовки обучающихся 11 классов к экзаменам	в течение года	учителя-предметники
2.7.	Консультации для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	в течение года	учителя-предметники со стажем работы
2.8.	Повышение квалификации и подготовки: -лиц, ответственных за информационный обмен; -экспертов предметных комиссий; -общественных наблюдателей.	октябрь 2024 – май 2025 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
2.9.	Формирование "групп риска" учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр.	сентябрь-октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
2.10.	Мониторинг подготовки к ГИА индивидуальной работы с "группами риска" и учащимися, показывающих высокие результаты обучения	ноябрь 2024- апрель 2025 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
2.11.	Проведение тренировочных работ по подготовке к ГИА -9 и ГИА-11	по графику	Воронина Д.Ю., заместитель директора, учителя-предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Краснодарского края, муниципальными нормативными документами.	в течение учебного года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
3.2.	Приказы о назначении ответственных за ГИА – 9, ГИА – 11 в 2024 – 2025 учебном году	сентябрь 2024 года	Радченко Т.А., исполнительный директор
3.4.	Оформление протоколов классных часов, родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении	сентябрь-май	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	аттестации ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году		
3.5.	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классные руководители
3.6.	Анализ результатов проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники
3.7.	Подготовка справки об анализе ЕГЭ 2024, ОГЭ 2024	июль-август 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
	Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ		
	Планирование работы на следующий учебный год		
3,8	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы.	в течение учебного года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5.1.	Участие в обучающих семинарах на районном уровне для: - ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11 в общеобразовательных организациях; - общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей	январь 2025 года  март - май 2025 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
5.2.	Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: - общественных наблюдателей.	март - май 2025 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
5.3.	Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
5.4.	Распространение памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
5.5.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Радченко Т.А., исполнительный директор
5.6.	Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке выпускников к ЕГЭ	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, учителя-предметники
5.7.	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА»	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, учителя-предметники
5.8.	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	октябрь 2024 года	учителя-предметники
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве	до 01 октября	Радченко Т.А., заместитель

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников общеобразовательной организации текущего учебного года	2024 года	директора
6.2.	Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классный руководитель
6.3.	Подготовка данных для РИС ГИА	октябрь 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классный руководитель
6.4.	Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов	сентябрь 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классный руководитель
6.5.	Определение участников ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору до 1 марта, до 1 февраля 2025 года	октябрь 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классный руководитель
6.6.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	октябрь 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классный руководитель
6.7.	Оформление списков участников аттестации по выбору	октябрь 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классный руководитель
6.8.	Организация участия в видеоселекторах проводимых МОНи МП КК руководителей образовательных организаций, лиц, ответственных за проведения ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организаций по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА в 2025 году.	в течение учебного года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
6.9.	Приказ о допуске учащихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ, о допуске учащихся 9-го класса к ОГЭ	Май 2025 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
6.10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -проведение школьного родительского собрания по проведению итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024/25 учебном году; -ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024/25 учебном году; -работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году; -информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); -обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового	октябрь – ноябрь 2024 года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классный руководитель

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных встречах с обучающимися		
6.11.	<p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 и ГИА - 11 в 2025 году по обязательным предметам (русский язык, математика);</li> <li>- пробных экзаменов - по предметам по выбору</li> <li>- участие в апробации для подготовки выпускников к ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году</li> </ul>	по расписанию	Воронина Д.Ю., заместитель директора, учителя-предметники
6.12.	<p>Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство;</li> <li>- проведение серии обучающих семинаров для общественных наблюдателей;</li> <li>- организация консультационной поддержки на региональном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11</li> </ul>	в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11	Воронина Д.Ю., заместитель директора
6.13.	Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
6.14.	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе.	в течение года	Радченко Т.А., исполнительный директор
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения информации на официальном сайте школы:		Воронина Д.Ю., заместитель директора

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	ГИА-9: -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. ГИА-11: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	по графику	
7.2.	Проведение: - школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2025 году ГИА-9 и ГИА-11. Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11: - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, - аутотренинги, - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение года  постоянно	Воронина Д.Ю., заместитель директора, педагог-психолог Баутин Д. А.
7.3.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников: - консультации, - совещания, - собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	1 раз в месяц	Баутин Д.А., педагог-психолог
7.4.	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-го, 11-го классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классный руководитель

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	ГИА-11 в 2024-2025 году, проводимых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края		
7.5.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-го, 11-го классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора, классный руководитель
7.6.	Размещение информации на стендах:		
7.6.1	<b>По ГИА -9:</b> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установлены ми приказом Минобрнауки РФ	Воронина Д.Ю., заместитель директора, учителя-предметники
7.6.2	<b>По ГИА -11:</b> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	в соответствии со сроками, установлены ми приказом Минобрнауки РФ	Воронина Д.Ю., заместитель директора, учителя-предметники
7.7	Оформление информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Размещение информации по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на сайте школы	в течение учебного года	Воронина Д.Ю., заместитель директора
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников	май-июнь 2025	Радченко Т.А., исполнительный директор
8.2.	Организация работы школы с учащимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала	в течение года	Воронина Д.Ю., заместитель директора. учителя-предметники, педагог-психолог Баутин Д. А.