Утверждаю
Исполнительный директор Н (Ч) ОУ СОШ «КМШ»
_____ Т. А. Радченко

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Н (Ч) ОУ СОШ «КМШ» в 2023 - 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2022-2023 году				
1.1	Подготовка информации о результатах ГИА-9 (на основании показателей обучающихся, завершивших в 2023 году освоение программы основного общего образования, протоколов ОГЭ).	август 2023 года	Воронина Д. Ю., и.о. исполнительного директора учителя - предметники	
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 на заседании педагогического совета.	август 2023 года	Воронина Д. Ю., и.о.исполнительного директора	
1.3	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2023 году.	август 2023 года	Воронина Д. Ю., и.о.исполнительного директора	
1.4	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов (август, январь), совещаниях при директоре. Анализ «зон риска».	август 2023 года январь 2024 года	Воронина Д. Ю., и.о.исполнительного директора учителя-предметники	
1.5	Размещение на сайте школы анализа результатовГИА-9 2023 года	август 2023 года	Воронина Д. Ю., и.о.исполнительного директора	
1.6	Составление и утверждение «Дорожной карты» подготовки и проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году	сентябрь 2023года	Воронина Д. Ю., и.о. исполнительного директора учителя-предметники	
1.7	Участие в совещаниях лицами, ответственными за проведение ГИА-9	в течение года	Радченко Т.А., исполнительный директор, учителя-предметники	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Формирование банка данных педагогических работников, осуществляющих подготовку обучающихся по программам основного общего образования для последующего обязательного повышения квалификации учителей-предметников по программам повышения квалификации.	сентябрь 2023года	Левкина Т.А., заместитель директора Воронина Д. Ю., и.о. исполнительного директора	
2.2	Обеспечение участников ГИА-9 учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными	в течение учебного года	учителя-предметники	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	материалами			
2.3	Изучение публикаций на сайте ИРО, методических рекомендаций для системы образования края по преподаванию учебных предметов на основе статистико-аналитических отчетов по ГИА-9 2024 года	сентябрь 2023года	Воронина Д. Ю., и.о. исполнительного директора Левкина Т.А., заместитель директора	
2.4	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, участие в вебинарах, посвященных ГИА - 2024.	в течение учебного года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора Левкина Т.А., заместитель директора	
2.5	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, ФИПИ.	в течение учебного года	Воронина Д. Ю., заместитель директора	
2.6	Индивидуальные консультации для педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	в течение учебного года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	
2.5	Участие в вебинарах, круглых столах учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9: Анализ результатов ГИА 9 в 2023 года, характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА-9 в 2024 году.	в течение учебного года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора,учителя-предметники	
2.6	Организация работы с одаренными обучающимися.	в течение учебного года	Воронина Д. Ю., заместитель директора,учителя-предметники	
2.7	Организация консультаций и дополнительных занятий: 1) для обучающихся 9 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; 2) для обучающихся 9 класса по учебным предметам по выбору	в течение учебного года	Воронина Д. Ю., заместитель директора, учителя-предметники	
2.8	Проведение пробных экзаменов по предметам с целью подготовки к ГИА -9	по расписанию	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора, учителя-предметники	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9			
3.1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Краснодарского края, муниципальными нормативными документами.	в течение учебного года	Радченко Т.А., исполнительный директор	
3.2	Приказ о назначении ответственного за ГИА – 9.	сентябрь 2023 года	Воронина Д. Ю., и.о. исполнительного директора	
3.3	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Н (Ч) ОУ СОШ «КМШ» в 2023-2024 учебном году	октябрь 2023года	Воронина Д. Ю., и.о. исполнительного директора	
3.4	Оформление протоколов классных часов, родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами о проведении ГИА-9 в 2024 году	сентябрь-май	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	
3.5	Ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ОГЭ	в течение учебного года	Радченко Т.А, исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора, классные руководители	
3.6	Ознакомление с нормативно-правовой документацией, отражающей работу по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-ом классе.	январь 2024 года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	
3.7	Анализ результатов проведения пробных внутришкольных экзаменов по предметам в форме ОГЭ	в течение учебного года	учителя-предметники	
3.8	Проведение информационно-разъяснительной работы сучастниками ГИА-9 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9: -оформление школьного и предметных информационных стендов; -проведение классных часов с выпускниками; -проведение родительских собраний; -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»;	сентябрь – май	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	-психологическое сопровождению родителей(законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников.			
3.8	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 в 2024 году	июль -август 2024 года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора	
	Формирование аналитических отчетов по ГИА-9 в 2024 году			
	Планирование работы на следующий учебный год			
3.9	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 на официальном сайте школы.	в течение учебного года	Воронина Д. Ю., заместитель директора	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
4.1	Участие в региональных совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам ГИА-9	в течение года	Радченко Т.А, исполнительный директор	
4.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ОГЭ	в течение года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора	
4.3	Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ГИА-9»	ноябрь 2023 года, февраль 2024 года	Воронина Д. Ю., заместитель директора, учителя-предметники	
4.4	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией КИМа	сентябрь-октябрь 2023 года	учителя-предметники	
5. Организационное сопровождение ГИА-9				
5.1.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности: -участников ГИА-9 в 2024 году (выпускники текущего года)	октябрь-ноябрь 2023 года	Радченко Т.А., исполнительный директор	
5.2	Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	октябрь 2023 года	классные руководители	
5.3	Подготовка данных для РИС ГИА -9	сентябрь - октябрь 2023 года	классные руководители	
5.4	Сбор копий паспортов обучающихся 9-го класса	сентябрь 2023 года	Воронина Д. Ю., заместитель директора, классные руководители	
5.5	Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 01 марта 2024 года	ноябрь- декабрь 2023года	Воронина Д. Ю., заместитель директора, классные руководители	
5.6	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускников	февраль 2024 года	Воронина Д. Ю., заместитель директора классные руководители	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
5.7	Организация участия в видеоселекторах, проводимых МОНи МП КК руководителей образовательных организаций, лиц, ответственных за проведения ГИА-9 в образовательных организаций по вопросам заполнения РИС и подготовки ГИА-9 в 2024 году.	в течение учебного года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора	
5.8	Приказ о допуске обучающихся 9-го класса к ОГЭ	май 2024 года	Радченко Т.А., исполнительный директор	
5.9	Организация и проведение итогового собеседования как условия допуска к прохождению ГИА-9: -проведение школьного родительского собрания по проведению ИС в 2023-2024 учебном году; -ознакомление участников ИС с Порядком проведения в 2023-2024 учебном году; -работа с обучающимися по психологической подготовке к проведению ИС в 2023-2024 учебном году; -информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке ИС -обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче ИС, индивидуальные беседы с обучающимися	декабрь 2023 - январь 2024 года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	
5.10	Организация и проведение: -пробных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА - 9 в 2024 году по обязательным предметам (русский язык, математика); -пробных экзаменов по предметам по выбору для подготовки выпускников к ГИА-9 в 2024 году	январь - апрель 2024 года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	
5.11	Организация работы по информированию выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА-9, знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9	в течение года	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора	
5.12	Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение года	Радченко Т.А., исполнительный директор	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9				
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в части размещения информации на официальном	согласно графику	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	сайте школы: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 3) о сроках проведения ГИА-9; 4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)			
6.2	Проведение: - краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году - школьных родительских собраний об особенностях проведения в 2024 году ГИА-9. Организация сопровождения участников ГИА-9 по вопросам психологической готовности к экзаменам: -групповые консультации, -индивидуальные занятия, -занятия-тренинги, аутотренинги,	согласно графику в течение года постоянно	Радченко Т.А., исполнительный директор, Воронина Д. Ю., заместитель директора, классные руководители, педагог-психолог	
6.3	Организация работы педагога-психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся, их родителей (законных представителей) «ОГЭ-это не страшно! ОГЭ-это важно!»: -консультации	1 раз в месяц, по мере необходимости	педагог-психолог	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
6.4	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-го класса и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 в 2023-2024 году, проводимых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	в течение года согласно графику	Воронина Д. Ю., заместитель директора, классные руководители	
6.5	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9	в течение года	Воронина Д. Ю., заместитель директора, классные руководители	
6.6	Размещение информации на стендах и сайте школы:			
	ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; -о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участи в ИС - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установленными приказом Минобрнауки РФ	Воронина Д. Ю., заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9				
7.1	Контроль соблюдения нормативно-правовых требований к организации и проведению итогового контроля в переводных классах и государственной итоговой аттестации выпускников	май-июнь 2024	Радченко Т.А., исполнительный директор	
7.2	Организация работы школы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении программного материала	в течение года	Воронина Д. Ю., заместитель директора, учителя-предметники, классные руководители	