

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«КРАСНОДАРСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ ШКОЛА»
г. Краснодар, 350040, Степана Разина ул.51, тел. 8(918)3260226,
e-mail: school_kms@kubannet.ru

ПРИКАЗ

20 февраля 2023 г.

№ 15-О

О проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся
10 и 11 классов в Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ»

В соответствии с Порядком и графиком проведения Всероссийских
проверочных работ в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в
соответствии с планом-графиком:

№ п/п	Класс	Предмет	Дата
1.	10 класс	География	13.03.2023
2.	11 класс	Физика	07.03.2023
3.	11 класс	История	16.03.2023

2. Назначить организаторами в аудиториях

№ п/п	Класс, кабинет	Предмет	Дата	ФИО учителя	Специальность учителя
1.	10 класс 101 каб.	География	13.03.2023	Лёвкина Т.А.	Учитель истории
2.	11 класс 102 каб.	Физика	07.03.2023	Галстян Ю.А.	Учитель географии
3.	11 класс 102 каб.	История	16.03.2023	Воронина Д.Ю.	Учитель биологии

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную
работу в 10 классе по географии 13.03.2023 на 3-4 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 10 классе кабинет №101 –
численность учащихся 16 человек.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную
работу в 11 классе на следующих уроках:

- по физике 07.03.2023 на 3-4 уроке;
- по истории 16.03.2023 на 3-4 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по физике (10 человек) кабинет № 102;
- по истории (11 человек) кабинет №102.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Лёвкину Татьяну Алексеевну, заместителя директора по УМР.

8. Школьному координатору проведения ВПР Лёвкиной Т.А., заместителю директора по УМР:

8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и донести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
География	10	Воронина Д.Ю. — председатель комиссии; Галстян Ю.А. — член комиссии; Кульбашный В.В. — член комиссии
Физика	11	Галстян Ю.А. — председатель комиссии; Рудоман Н.Р. — член комиссии; Воронина Д.Ю. — член комиссии
История	11	Воронина Д.Ю. — председатель комиссии; Кульбашный В.В. — член комиссии; Засядко О.В. — член комиссии

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

8.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов в плане-графике проведения ВПР 2023.

8.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его год, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО в виде бумажного протокола.

8.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР 2023.

8.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории пред проведением проверочной работы;

- получить от ответственного организатора за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующие параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

10. Обеспечить хранение работ участников до марта 2024 года.

11. Назначить дежурным в рекреации Евсееву М.А., учителя английского языка, ответственным за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.



Исполнительный директор
Н(Ч)ОУ СОЦИ «КМШ»

Галстян Ю.А

С приказом ознакомлены:

Лёвкина Т.А.

Воронина Д.Ю.

Кульбашный В.В.

Засядко О.В.

Рудоман Н.Р.

Евсеева М.А.