

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
РАЙОНУ
Решение о государственной
регистрации принято
« 11 » 11 2018 г.

Утвержден
Советом учредителей
(протокол № 1 от 23.11.2018 г.)

Распорядительный директор школы  /Агорова О.В./

УСТАВ
(новая редакция)
**Негосударственного частного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Краснодарская многопрофильная школа»**

г. Краснодар, 2018 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Краснодарская многопрофильная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и решениями учредителей (собственников) Учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – Негосударственное частное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Краснодарская многопрофильная школа». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – Н(Ч)ОУ СОШ «КМШ».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 350040, г. Краснодар, ул. им. Степана Разина, 51.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

2. УЧРЕДИТЕЛИ (СОБСТВЕННИКИ) УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителями (собственниками) Учреждения являются:

- Агрова Ольга Викторовна;
- Ворошилова Наталья Петровна;
- Евдокимова Ольга Владимировна;
- Хутыз Ирина Павловна.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.2. Целями образовательного Учреждения также являются:

- приобретение учащимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- содействие всестороннему развитию учащихся, формированию личности с высоким уровнем интеллектуального и духовно-нравственного развития;
- формирование у учащихся активной жизненной позиции, потребности в самоопределении и самореализации.

3.3. Предмет деятельности учреждения:

- осуществление целенаправленного процесса обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение качества учебно-воспитательного процесса;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, их социальной, культурной, познавательной активности, самостоятельности, инициативы, формирование у них гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
Республики Беларусь
Решение о государственной
« 111218 »

3.4. Задачами Учреждения являются:

- реализация системы личностно-ориентированного образования, обеспечивающей формирование личности с высоким уровнем интеллектуального и духовно-нравственного развития;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, обеспечение соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- обновление содержания образования на основе внедрения инновационных педагогических и информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- научно-методическое обеспечение педагогических экспериментов и педагогического поиска на основе межпредметного подхода в рамках профильного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения.

3.5. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность. Учреждение реализует образовательные программы общего образования двух уровней: образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся Учреждение, кроме основных образовательных программ, вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения (в случае наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным видам программ).

3.6. Организация образовательной деятельности Учреждения может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы в соответствии с установленной направленностью (профилем).

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Решение Государственного
Решение
« 11.12.18 »

Учреждение может осуществлять профильное образование – обучение по образовательным программам естественнонаучной, гуманитарной, экономико-математической и др. направленности, используя различные формы образования (семейное образование, самообразование, дистанционное образование, экстернат и др.).

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении соответствует реализуемым образовательным программам и направлено на:

- формирование у учащихся адекватной современному уровню познания и уровню ступени обучения целостной картины мира;
- приобщение учащихся к российскому и мировому культурному наследию;
- воспитание учащихся в процессе обучения с целью их адаптации к жизни в современном обществе, формирование у них личности гражданина;
- содействие ранней профессиональной ориентации учащихся, их приобщение к развитию профессиональных компетенций с целью адекватного выбора направления будущей профессиональной деятельности в интересах развития кадрового потенциала общества.

3.8. В целях повышения эффективности и качества реализации образовательных программ, содействия в развитии творческих способностей учащихся, их социальной и культурной активности в Учреждении предусмотрены следующие виды деятельности:

- организация учебных семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад и других интеллектуальных и творческих мероприятий;
- осуществление в установленном порядке информационной, консультационной, культурно-просветительской деятельности, в том числе лекционной, соответствующей уставным целям Учреждения;
- проведение занятий, в том числе индивидуальных, по общеобразовательным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- использование технологий дистанционного обучения;
- организация работы по развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся путем создания различных клубов, кружков, студий (по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, фотоделу и т.д.) и оказание им научно-образовательной, организационно-методической, кадровой помощи;
- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры и т.д.);
- создание студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к мировой художественной культуре в целях всестороннего гармоничного развития личности (живопись, графика, скульптура, народные промыслы и т.д.);
- осуществление других видов деятельности (проведение экскурсий, мастер-классов, тренингов, организация лагерей отдыха для учащихся, оказание других услуг), связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, досуга и отдыха учащихся;

– осуществление сотрудничества с образовательными и другими организациями с целью изучения и использования их опыта, объединения ресурсов для реализации совместных образовательных программ, соответствующих уставным целям Учреждения;

– развитие и совершенствование материально-технической базы, осуществление необходимых мер социальной поддержки работников Учреждения.

3.9. Для реализации уставных и образовательных целей Учреждение имеет право:

– самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать структуру управления Учреждением;

– разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебные и календарно-тематические планы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;

– разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

– определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

– осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

– реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

– обеспечивать научно-методическое сопровождение образовательного процесса;

– осуществлять прием на работу в установленном порядке, содействовать качественному подбору и расстановке кадров;

– устанавливать размер заработной платы, должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;

– привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе валютные, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

– решать иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: Учреждение, учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники.

4.2. Учреждение, учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учащиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением через своих родителей (законных представителей), а также возможность создания в Учреждении Совета учащихся.

4.4. Родители (законные представители) учащихся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением через возможность создания в Учреждении Совета родителей (законных представителей).

4.5. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждением.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Совет учредителей (собственников).

Совет учредителей (собственников) формируется из учредителей (собственников) Учреждения. В состав Совета учредителей (собственников) входят все учредители (собственники) Учреждения.

5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- назначение распорядительного директора и исполнительного директора Учреждения и досрочное прекращение их полномочий в случае невыполнения ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и/или должностными инструкциями, определение условий заключаемых с ними трудовых договоров;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, а также утверждение положений о них;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы Учреждения;
- определение порядка внесения поступлений (имущественных и денежных) в Учреждение, в том числе единовременных;

– принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

– утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

5.3. Совет учредителей (собственников) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание Совета учредителей (собственников) правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 учредителей (собственников).

Совет учредителей (собственников) правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности учреждения. У каждого учредителя (собственника) есть право выступить на Совете учредителей (собственников).

Решения по всем вопросам принимаются единогласно. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

5.4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляют единоличные исполнительные органы Учреждения – распорядительный директор и исполнительный директор, которые назначаются Советом учредителей (собственников). Единоличные исполнительные органы Учреждения подотчетны Совету учредителей (собственников) и несут ответственность за свою деятельность перед высшим органом управления Учреждением.

5.5. Распорядительный директор Учреждения назначается Советом учредителей (собственников) из числа учредителей сроком на 5 лет. В соответствии со своей компетенцией распорядительный директор: осуществляет непосредственное руководство Учреждением; представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами; заключает от имени Учреждения договоры; устанавливает ставки заработной платы; осуществляет прием и увольнение работников Учреждения; несет ответственность за соблюдение охраны прав учащихся, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения; издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и учащимися Учреждения; утверждает локальные нормативные акты Учреждения; назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности; несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы; организует в установленном порядке целевое и эффективное использование денежных средств, принадлежащих Учреждению; имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения; решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждением.

5.6. Исполнительный директор Учреждения назначается Советом учредителей (собственников) сроком на 3 года, действует в соответствии с уставом Учреждения и заключенным договором и подотчетен Совету учредителей (собственников). К компетенции Исполнительного директора относятся: решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей (собственников), распорядительного директора и иных органов управления Учреждением; организация выполнения решений Совета учредителей (собственников), связанных с планированием и организацией учебного процесса, осуществлением контроля за ходом и результатами учебно-воспитательной работы педагогических работников Учреждения, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий; обеспечение выполнения правил внутреннего распорядка и сохранности принадлежащего Учреждению имущества; решение текущих вопросов по организации учебно-воспитательной деятельности (по согласованию с Советом учредителей (собственников) и осуществление полномочий, не отнесенных к компетенции Совета учредителей (собственников), распорядительного директора и иных органов управления Учреждением, предусмотренных должностными обязанностями исполнительного директора, утвержденными Советом учредителей (собственников).

5.7. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет Педагогический совет исполнительный директор. Для работы Педагогического совета и ведения протоколов его заседаний из числа членов Педагогического совета избирается секретарь сроком на 1 год.

5.8. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся: принятие решений по вопросам, касающимся организации учебного процесса; обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей); осуществление методического руководства учебно-воспитательным процессом; разработка образовательных программ и представление их для утверждения распорядительному директору; утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения; рассмотрение иных педагогических и методических вопросов.

5.9. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.10. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание возглавляет Председатель, избираемый из его состава сроком на 3 года. Для организации работы Общего собрания, в том числе для ведения протоколов его заседаний, из числа работников Учреждения избирается секретарь сроком на 1 год.

5.11.К компетенции Общего собрания относятся: рекомендации по развитию Учреждения; организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения; содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.12.Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

5.13.В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся в Учреждении может быть создан Совет учащихся. Положение о Совете учащихся (порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений, периодичность заседаний и др.) разрабатывается Педагогическим советом в случае необходимости его создания и утверждается распорядительным директором Учреждения. Совет учащихся действует в соответствии с утвержденным положением.

5.14.Работники Учреждения, не относящиеся к педагогическим работникам (административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и другие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции), обладают всеми правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, и несут всю полноту ответственности за свою деятельность в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, за Учреждением учредителями (собственниками) могут закрепляться на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и другого назначения), принадлежащие учредителям (собственникам) на праве собственности.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителями (собственниками) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или высшим органом управления Учреждением.

6.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению, не допускать ухудшения состояния имущества, обеспечивать его сохранность.

6.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителями (собственниками), используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

7.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.

7.3. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании утвержденных высшим органом Учреждения положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются распорядительным директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

7.5. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

7.6. В случае создания Учреждением филиалов и открытия представительств сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Совета учредителей (собственников). Устав Учреждения в новой редакции с внесенными изменениями утверждается Советом учредителей (собственников) и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

111218

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Совета учредителей (собственников) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Ликвидация Учреждения также может быть осуществлена по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учреждение при осуществлении своей деятельности вправе пользоваться всеми правами и выполняет все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Иные положения, касающиеся деятельности Учреждения, в том числе образовательной, не закрепленные в настоящем уставе, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.